Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr GR/175/2025
Wójta Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 września 2025 r.

Regulamin gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard"

§ 1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Pakiecie Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w programie niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety;

2. **Pakiecie –** oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej;

3. **Biurze Podawczym** – oznacza to biuro podawcze zlokalizowane na parterze budynku Urzędu Gminy Starogard Gdański przy ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, które zajmować się będzie przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Karty Mieszkańca;

4. **Bibliotece Publicznej w Kokoszkowach** – oznacza to bibliotekę zlokalizowaną przy ul. Szkolnej 24, 83-207 Kokoszkowy, która zajmować się będzie przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Karty Mieszkańca;

5. **Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz** – oznacza GOKiS Grodzisko Owidz, zlokalizowany przy ul. Rycerskiej 1, 83-211 Owidz, który zajmować się będzie przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków oraz wydawaniem Karty Mieszkańca;

6. **Operatorze systemu** – oznacza to pracownika uprawnionego do administrowania systemem gminnej karty mieszkańca;

7. **Osobie Uprawnionej** – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Pakietu Mieszkańca oraz Karty i do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby;

6. **Uczestniku Programu** – oznacza to osobę posiadającą dostęp do programu gminnej karty mieszkańca „Moja Gmina Starogard";

7. **Cesze Uczestnika Programu, zwanej też Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety. Przykładowe Cechy: mieszkaniec zameldowany na terenie Gminy Starogard Gdański, mieszkaniec zamieszkały na terenie Gminy Starogard Gdański. Cechy nadawane są na określony czas na 1 rok bądź na 3 lata, w trakcie weryfikacji złożonego wniosku o Pakiet;

8. **Partnerze** – rozumie się przez to podmiot realizujący program w porozumieniu z Gminą;

9. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub opiekuna prawnego;

10. **Dziecku** – należy przez to rozumieć także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

11. **Koncie w Programie** – oznacza to indywidualne konto w systemie gminnej karty mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach;

12. **Koncie Rodzinnym** – oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden pełnoletni użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii

lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

§ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Kartę może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1) jest zameldowana na pobyt stały w Gminie Starogard Gdański;

2) jest zameldowana na pobyt tymczasowy w Gminie Starogard Gdański;

3) zamieszkuje na terenie Gminy Starogard Gdański.

2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:

1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub

2) bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.

3. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia nie wydaje się Karty, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej Rodzicowi.

§ 3. KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.

2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.

3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba pełnoletnia, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newslettera.

4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania lub zameldowania.

6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty wymagane jest wskazanie, za zgodą tej osoby wyrażoną na piśmie, indywidualnego adresu e-mail tej osoby.

7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez administratora konta rodzinnego tym kontem rodzinnym. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora, konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w przeciągu 30 dni.

8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

§ 4. UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Podawczym, Bibliotece Publicznej w Kokoszkowach, Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.

2. Wniosek składa się według stosownego wzoru.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, w celu zrobienia skanu zdjęcia i załączenia w systemie.

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie https://mojagminastarogard.pl , a fotografie o których mowa w ust. 3 pkt 1 dołącza się w postaci dobrej jakości i czytelnych skanów.

5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Osoba Uprawniona dokonuje w Biurze Podawczym, w Bibliotece Publicznej w Kokoszkowach lub w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 21 dni od jego złożenia.

7. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§ 5. ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Karta i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.

2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą wirtualnej karty (np. Google Wallet, Apple Wallet, lub inne podobne oprogramowania na urządzenia przenośne) lub za pomocą aplikacji mobilnej „Moja Gmina Starogard Gdański", którą można pobrać w sklepach internetowych AppStore i Google Play.

3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.

4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w autoryzowanych punktach odbioru dostępnych na https://mojagminastarogard.pl. Przy odbiorze Karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca, o którym mowa w § 4 ust. 7. Istnieje możliwość odbioru Karty w imieniu innej osoby za pisemnym upoważnieniem.

5. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie https://mojagminastarogard.pl, w zakładce pakiety i będą na bieżąco aktualizowane.

6. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów, u których Karta jest honorowana lub podać nr wirtualnej karty z aplikacji mobilnej Karty Mieszkańca bądź zbliżyć do aplikacji Veryfikator kod QR z aplikacji mobilnej Karty Mieszkańca.

7. Partner za pośrednictwem aplikacji Veryfikator odczyta uprawnienia zawarte na Karcie lub w aplikacji mobilnej Karty Mieszkańca i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

§ 6. WAŻNOŚĆ CECH I PAKIETU MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca, Osobie Uprawnionej przypisywana jest Cecha:

1) "Osoba zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Starogard Gdański" na okres trzech lat w przypadku złożonego oświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały na terenie Gminy Starogard Gdański;

2) „Osoba zameldowana na pobyt tymczasowy na terenie Gminy Starogard Gdański" na okres jednego roku w przypadku złożonego oświadczenia o zameldowaniu na pobyt tymczasowy na terenie Gminy Starogard Gdański.

3) „Osoba mieszkająca na terenie Gminy Starogard Gdański" na okres jednego roku w przypadku złożonego oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Starogard Gdański.

2. Pakiet Mieszkańca będzie wymagał odnowienia co roku do dnia 31 grudnia. Jeśli Uczestnik Programu posiada aktywną Cechę „osoba zameldowana na terenie Gminy Starogard Gdański jego wniosek zostanie zweryfikowany automatycznie. W przypadku gdy w dniu składania wniosku o Pakiet Mieszkańca Cecha będzie nieaktywna, system poprosi o ponowne złożenie oświadczenia oraz weryfikację dokumentów wymienionych w §4 ust. 3.

3. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica:

1) do ukończenia 18 roku życia,

2) do dnia, w którym upływa ważność zaświadczenia o niepełnosprawności.

§ 7. ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest co roku między 1 a 31 grudnia.

2. Odnowienie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie https://mojagminastarogard.pl po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub złożenia wniosku w Biurze Podawczym, Bibliotece Publicznej w Kokoszkowach lub w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.

3. W razie wątpliwości co do ważności uprawnień Uczestnik Programu może zostać wezwany do Biura Podawczego w celu ich weryfikacji.

4. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie w zakładce „pakiety”.

§ 8. UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie https://mojagminastarogard.pl lub z pomocą uprawnionego pracownika Biura Podawczego Urzędu Gminy Starogard Gdański.

2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na urządzeniu mobilnym.

3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru, wyłącznie w formie papierowej.

4. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,

2) zwrotu zniszczonej Karty.

5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.

6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1.

7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 10 zł w kasie Urzędu Gminy Starogard Gdański.

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

§ 9. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w programie.

2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru wyłącznie w formie papierowej w Biurze Podawczym, w Bibliotece Publicznej w Kokoszkowach lub w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.

3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.

4. Rezygnacja z uczestnictwa w programie następuje z dniem złożenia wniosku.

5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustalenia przez operatora systemu, że osoba nie spełnia przesłanek określonych w § 2 ust. 1.

§ 10. LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w § 9 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu lub w sytuacji długotrwałego braku aktywności na koncie.

§ 11. PRZEPISY KOŃCOWE

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Biura Podawczego o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta).