

ZARZĄDZENIE NR GR/176/2025
WÓJTA GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie przystępowania Partnerów do Programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 8 pkt 2 uchwały nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380 z późn. zm.) zmienionej uchwałą nr XVII/157/2025 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 28 sierpnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 3157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Karcie Mieszkańca - oznacza to program gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” wprowadzony uchwałą nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380 z późn. zm.)
- 2) Karcie - rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniający do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Starogard Gdański i Partnerów programu,
- 3) Aplikacji mobilnej – oznacza aplikację mobilną „Moja Gmina Starogard” do pobrania w sklepach internetowych App Store i Google Play. Aplikacja zainstalowana w telefonie komórkowym lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym umożliwia założenie oraz zarządzanie kontem użytkownika.
- 4) Użytkownika karty - oznacza osobę uprawnioną do otrzymania Karty,
- 5) Gminie - oznacza to Gminę Starogard Gdański,
- 6) Partnerze - oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu Karty Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,
- 7) Obieckie – oznacza to obiekt Partnera, w którym jest honorowana Karta Mieszkańca,
- 8) Czytniku – oznacza to urządzenie, które umożliwia odczytanie Karty, tj. urządzenie mobilne z funkcją NFC, kartą SIM oraz dostępem do Internetu lub komputer z dostępem do Internetu.

§ 2. Podmioty zainteresowane współpracą z Gminą w ramach Programu mogą przystąpić do jej realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień Uchwały Nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380 z późn. zm.) oraz niniejszego zarządzenia, w drodze zawieranych z Gminą porozumień.

§ 3. 1. Procedura przystąpienia do programu Karty Mieszkańca, rozpoczyna się od wypełnienia przez potencjalnego Partnera wniosku o przystąpienie do realizacji programu pn. „Moja Gmina Starogard”, dostępnego w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański, na stronie internetowej programu <https://mojagminastarogard.pl/> lub w aplikacji mobilnej.

2. Partner we wniosku przedstawia w szczególności opis, rodzaj oraz wysokość oferowanych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień, a także określa miejsce realizacji wskazanej oferty.

3. Wzór wniosku o przystąpienie do programu Karty Mieszkańca, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Gmina zawiera z Partnerem porozumienie określające zasady współpracy pomiędzy Gminą a Partnerem w ramach programu pn. „Moja Gmina Starogard”. Do porozumienia dołącza się wypełniony wniosek o przystąpienie do realizacji programu „Moja Gmina Starogard”.

5. Ramowy wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia i udostępnia się go m.in. na stronie internetowej programu <https://mojagminastarogard.pl/> i w aplikacji mobilnej.

6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może odrzucić wniosek o przystąpienie do realizacji programu pn. „Moja Gmina Starogard”, w szczególności, gdy oferta nie wpisuje się w cele Karty Mieszkańca lub wnioskodawca nie daje gwarancji należytego wykonywania porozumienia.

§ 4. 1. Listę Partnerów i miejsc, w których realizowana jest Karta Mieszkańca zamieszcza się na stronie internetowej programu <https://mojagminastarogard.pl/> i w aplikacji mobilnej.

2. Gmina w ramach działań promocyjnych Karty Mieszkańca, uprawniona jest do wykorzystywania wizerunku Partnera i informacji o oferowanych przez niego zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach.

3. Partner oznacza Obiekt w widoczny sposób poprzez umieszczenie naklejki informującej o honorowaniu Karty Mieszkańca.

4. Naklejka, o której mowa w ust. 3 zostanie przekazana Partnerowi przez Gminę.

5. Partner zamieszcza na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych, bądź jeśli nie posiada takiej możliwości, wtedy w lokalu, w którym prowadzi działalność gospodarczą - informacje o udzielanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach, wynikających z porozumienia zawartego z Gminą.

6. Partner przed udzieleniem zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnień dokonuje weryfikacji uprawnień Użytkownika Karty.

7. Weryfikacja uprawnień następuje za pomocą Czytnika.

8. Wyposażenie Obiektu w Czytnik leży po stronie Partnera.

§ 5. Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są refundowane przez Gminę.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr ZW/64/2021 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie przystępowania Partnerów do Programu Gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard”.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt



Artur Osnowski

WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO REALIZACJI

PROGRAMU „Moja Gmina Starogard”

Program pod nazwą „Moja Gmina Starogard” został wprowadzony Uchwałą Nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380 z późn. zm.).

W ramach realizacji Karty Mieszkańca tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień. System ten realizuje Gmina Starogard Gdański oraz mogą realizować Partnerzy, którzy przystępują do realizacji Karty Mieszkańca na podstawie zawieranych z Gminą porozumień. W celu zawarcia porozumienia należy wypełnić niniejszy wniosek.

1. Podstawowe informacje:

- Nazwa:
- NIP:
- Logo: grafikę logo (500x500px) należy przesłać na adres email: urząd@ugstarogard.pl
- Adres:
 - Miejscowość:.....
 - Ulica:.....
 - Numer:.....
 - Nr lokalu:.....
 - Kod pocztowy:.....
- Branża:.....
- Opis działalności:.....
.....
- Godziny otwarcia:.....

2. Dane kontaktowe

- Kontakt telefoniczny (opcjonalnie).....
- Adres email (opcjonalnie).....
- Strona www (opcjonalnie).....

- Link do YouTube (opcjonalnie).....
- Link do facebooka (opcjonalnie).....
- Link do instagrama (opcjonalnie).....

3. Dodatkowe informacje

- ☐ Parking dla klientów
- ☐ Akceptacja zwierząt w punkcie
- ☐ Przystosowanie dla osób z niepełnosprawnościami

4. Galeria

Zdjęcia do galerii (1920x456px) należy przesłać na adres email: urząd@ugstarogard.pl

5. Partner Programu Moja Gmina Starogard

- Osoba reprezentująca Partnera:.....
- nr telefonu osoby do kontaktu:.....
- email osoby do kontaktu:.....

Chcę zostać Partnerem Karty Mieszkańca:

TAK ☐ NIE ☐

6. Informacje dotyczące oferty

Opis oferty proponowanej w ramach Karty Mieszkańca (w szczególności rodzaj oraz wysokość zniżek i ulg lub preferencji i uprawnień).

.....

.....

.....

.....

7. Zgody

Zapoznałam/em się i akceptuję poniższe: ☐

- Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są pełne i prawdziwe.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy regulujące realizację Programu „Moja Gmina Starogard”, w tym w szczególności uchwała Nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. Z 2021 r. poz. 1380 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie Zarządzenie Nr GR/176/2025 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 30 września 2025 r. w sprawie przystępowania Partnerów do Programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard”.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Organizatora w ramach przystąpienia do współpracy odnośnie programu gminnej karty mieszkańca „Moja Gmina Starogard”.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu rozpatrzenia wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie osoby wskazane we wniosku zostały poinformowane o celu i zakresie przetwarzania ich danych osobowych.

(data)

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr GR/176/2025
Wójta Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 września 2025 r.

Porozumienie
w sprawie realizacji Programu „Moja Gmina Starogard”

zawarte w dniu r. w Starogardzie Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, NIP 777 315 43 70, reprezentowaną przez- Wójta Gminy Starogard Gdański, zwaną dalej „**Gminą**”,

a

.....

zwanym dalej „**Partnerem**”.

Na podstawie uchwały nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380 z późn. zm.), zwanej dalej „Uchwałą”, oraz zarządzenia Nr GR/176/2025 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 30 września 2025 r. w sprawie przystępowania Partnerów do Programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard”, oraz mając na względzie złożony przez Partnera wniosek o przystąpienie do realizacji programu pn. „Moja Gmina Starogard”, Strony zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1. 1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera programu pn. „Moja Gmina Starogard”, zwanego dalej „Programem”.

2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności w/w Uchwała oraz wydane na jej podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Starogard Gdański i w pełni je akceptuje.

§ 2. Gmina w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej <https://mojagminastarogard.pl/>, w aplikacji mobilnej oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Gminy, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i

zaakceptowanych przez Gminę, a Partner wyraża na to zgodę, w tym na przekazanie przez Gminę logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w niniejszym ustępie, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Gminy materiały/działania promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych),

- 3) udostępnienia Partnerowi aplikacji weryfikator lub dedykowanego panelu www w celu odczytywania ważności statusu Karty,
- 4) bieżącego aktualizowania oferowanych przez Partnera rabatów, zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień w ramach Programu po zgłoszeniu przez Partnera za pośrednictwem poczty e-mail, na adres urzed@ugstarogard.pl, lub korespondencyjnie na adres Gminy.

§ 3. 1. Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy urządzenia mobilnego z systemem android (opcjonalnie z funkcją NFC), kartą SIM oraz dostępem do Internetu lub komputera z dostępem do Internetu, umożliwiającego weryfikację statusu Karty i utrzymywanie go w stanie gotowości w miejscu, w którym odbywa się płatność za usługi lub towary oferowane przez Partnera,
- 2) udzielania posiadaczom ważnego statusu Karty Mieszkańca zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień zgodnie z ofertą zawartą we wniosku o przystąpienie do realizacji Programu „Moja Gmina Starogard”, który stanowi załącznik do porozumienia i jest jego integralną częścią,
- 3) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
- 4) zamieszczenia na swojej stronie internetowej lub mediach społecznościowych, bądź jeśli nie posiada takiej możliwości, wtedy w lokalu, w którym prowadzi działalność gospodarczą - informacji uzgodnionych z Gminą dotyczących realizacji Programu w plakatu czy linka do strony internetowej <https://mojagminastarogard.pl/>,
- 5) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Karty Mieszkańca przekazaną/y przez Gminę po zawarciu niniejszego porozumienia.

2. Partner wyraża zgodę na przekazanie przez Gminę logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w niniejszym ustępie, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Gminy materiały/działania promocyjne, wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu Porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

3. Partner po zawarciu niniejszego porozumienia przesyła na adres poczty elektronicznej: urzed@ugstarogard.pl informacje i materiały, o których mowa w § 2 pkt 2 celem zamieszczenia przez Gminę na stronie internetowej <https://mojagminastarogard.pl/> oraz w aplikacji mobilnej.

§ 4. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały

informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Gminę z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5. 1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.

2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie są finansowane przez Gminę.

3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6. Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony od dnia do dnia/ na czas nieokreślony, od dnia...

§ 8. Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 9. 1. Każda ze Stron porozumienia może je rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Gmina jest uprawniona do rozwiązania porozumienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Partner nie wywiązuje się z jego postanowień lub w przypadku zaprzestania realizacji programu przez Partnera.

3. W przypadku zaprzestania przez Partnera wykonywania działalności w ramach której udzielono rabatów, zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień niniejsze porozumienie wygasa.

§ 10. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Gminy: Joanna Feld-Piernicka, tel. +48 58 56 250 67, adres e-mail: feld-piernicka@ugstarogard.pl – w zakresie realizacji niniejszego porozumienia,

2) ze strony Partnera:, tel., adres e-mail:

§ 11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 14. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Partnera.

.....

PARTNER

.....

GMINA

Załącznik:

1. Wniosek o przystąpienie Partnera do realizacji programu „Moja Gmina Starogard”, w którym zawarta jest oferta Partnera.

Klauzula informacyjna dla Partnera Programu „Moja Gmina Starogard”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO), informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Wójt Gminy Starogard Gdański, z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.
2. **Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** można się skontaktować:
 - o osobiście w siedzibie Urzędu Gminy,
 - o drogą elektroniczną: iod@ugstarogard.pl,
 - o telefonicznie: 58 562 50 67 wew. 113.
3. **Dane osobowe** będą przetwarzane w celu:
 - o rozpatrzenia wniosku o przystąpienie Partnera do Programu „Moja Gmina Starogard”,
 - o zawarcia i realizacji porozumienia partnerskiego,
 - o realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - o co stanowi wypełnienie obowiązków wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. **Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji porozumienia. Brak ich podania uniemożliwi udział w Programie jako Partner.
5. Dane mogą być **przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora**, tj. podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego i serwisowego dla oprogramowania używanego w Urzędzie Gminy, na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych.
6. Dane **nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych**.
7. Dane będą **przechowywane** przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - o rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji archiwalnych,
 - o rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji.
8. Przysługuje Pani/Panu:
 - o prawo dostępu do treści swoich danych,
 - o prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - o prawo do przenoszenia danych,
 - o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.
9. W przypadkach, gdy przetwarzanie danych wynika z obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), **prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu** może podlegać ograniczeniom wynikającym z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** ani nie będą podlegały **profilowaniu**.